

Na osnovu članka 20.a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine ZE-DO kantona" broj: 2/24) i članka 3. Pravilnika o radu Razvojne agencije Žepče d.o.o., a uz Suglasnost osnivača za raspisivanje Javnog natječaja/konkursa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u Razvojnoj agenciji Žepče d.o.o., Razvojna agencija Žepče d.o.o. objavljuje:

Broj: 407-11/24

Datum: 19.11.2024.godine

JAVNI NATJEČAJ/KONKURS za prijem u radni odnos

1. Naziv radnog mjesta:

„Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata“ – 1 izvršilac na određeno vrijeme

2. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove asistencije u provođenju projektnih aktivnosti, stručne poslove povezane s praćenjem izrade i analize planova i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja,
- vodi baze podataka o projektima Općine EU projektima na području općine (Baza projekata općine Žepče),
- prati natječaje i pronalazi financijska sredstva za implementaciju projekata iz Strategije razvoja Općine, samostalno priprema implementira projekte od interesa za Općinu i RAŽ,
- surađuje s nositeljima projekata u općini Žepče- NVO sektorom i drugim organizacijama na pripremi i praćenju implementacije projekata,
- surađuje sa predstavnicima lokalnih i razvojnih agencija i institucija u zemlji i susjednim zemljama i regijama na stvaranju prekograničnih razvojnih projekata,
- sudjeluje u pripremi i provedbi programa edukacije,
- sudjeluje u izradi i praćenju realizacije razvojnih i strateških planova i programa općine Žepče,
- sudjeluje u promociji aktivnosti iz djelokruga rada Agencije ,
- inicira i predlaže direktoru mjere i programe za unaprjeđenje rada Agencije u području svoga rada,
- obavlja konzultantske usluge po nalogu Direktora,
- sudjeluje u aktivnostima na povećanju financijske uspješnosti Agencije, priprema planove rada i podnosi izvješće o svome radu,
- odgovoran je za zaštitu ličnih podataka u skladu sa Zakonom i aktima Agencije za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka,
- izvršava i druge poslove u skladu sa svojom strukom i kvalifikacijama iz djelokruga rada Agencije po nalogu neposrednog rukovoditelja i odgovara Direktoru Agencije.

3. Trajanje ugovora:

Trajanje ugovora: 2 godine

4. Mjesto rada:

Mjesto rada: Centar poslovnih kompetencija Bistrica bb Žepče

5. Opći i posebni uvjeti

5.1. Opći uvjeti:

- da su državljani BiH,

- da su stariji od 18 godina,
- da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupanj stručne spreme, odnosno da imaju vrstu i stupanj stručne spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema organizaciji rada određenu Pravilnikom o radu Razvojne agencije Žepče d.o.o. .

5.2. Posebni uvjeti:

- VII stupanj, diploma visokog obrazovanja –pravne struke, prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka, ekonomski, tehnički fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (minimalno 180 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja
- Najmanje 1 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu – minimalno B2 nivo
- Izvrsne administrativne i organizacijske vještine uključujući IT tehnologije
- Poznavanje rada na računaru,
- Vozačka dozvola B kategorije (aktivan vozač)

6. Potrebni dokumenti

Kandidati su dužni dostaviti traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenj kopiji (ne starije od 6 mjeseci), kako slijedi:

- Obrazac prijave na Javni natječaj/konkurs (može se preuzeti na web stranici Agencije www.razepce.com),
- Životopis/CV,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi,
- Potvrda/uvjerenje o radnom stažu,
- Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu,
- Dokaz o poznavanju PCM metodologije (certifikat),
- Dokaz/i o stručnom usavršavanju (certifikat),
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika (certifikat),
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat),
- Kopija vozačke dozvole B kategorije.

Kandidati mogu dostaviti dodatnu dokumentaciju, kojom dokazuju dodatne kvalifikacije za obavljanje poslova iz opisa gore navedenog radnog mjesta, a koji će se posebno bodovati. Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Kandidati čije prijave budu potpune biti će pozvani da pristupe pismenom i usmenom stručnom ispitu, te provjeri znanja iz engleskog jezika.

7. Oblasti iz kojih će biti pismeni i usmeni stručni ispit:

- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, 32/17)
- Zakon o poljoprivredi FBiH (“Službene novine Federacije BiH, br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13, 82/21“),
- Strategija razvoja Općine Žepče 2017. – 2027
- Strategija poljoprivrede i ruralnog razvoja FBiH 2021. – 2027.
- Upravljanje projektnim ciklusom Project Management methodology Guide 3.0.

8. Postupak izbora kandidata

Postupak izbora kandidata zasniva se na: razmatranju dostavljene dokumentacije, ostvarenim bodovima na pismenom i usmenom ispitu, dodatnim znanjima i vještinama dokazanim kroz dostavu dodatne dokumentacije iz tačke 6. Javnog natječaja/konkursa, te na provjeri traženog nivoa znanja engleskog jezika.

Kandidati će o terminu i mjestu održavanja intervjua biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu, najmanje 5 dana prije održavanja intervjua, a ista će biti postavljena i na web stranici i oglasnoj ploči poslodavca.

Samo izabrani kandidat će biti u obvezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostavi: ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

9. Objavljivanje Javnog natječaja/konkursa

Integralni tekst Javnog natječaja/konkursa će biti objavljeni na web stranici poslodavca i osnivača, te će isti biti dostavljen i Javnoj ustanovi Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, a obavijest o objavljenom Javnom natječaju/konkursu u dnevnim novinama "Dnevni list". Isti ostaje otvoren osam (8) dana od dana posljednje objave.

Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti lično u prostorije Razvojne agencije Žepče d.o.o. ili poštom preporučeno na adresu:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Razvojna agencija Žepče d.o.o.
Ulica Prva bb, 72230 Žepče

s naznakom: „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ/KONKURS – za radno mjesto:
„Stručni suradnik za pripremu i provrdbu projekata“**

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt za dodatne informacije, telefon: 032/880 273.

Dostaviti:

1. Dnevni list
2. Služba za zapošljavanje ZDK
3. Biro rada Žepče
4. Web stranica Općine Žepče
5. Web stranica RAŽ-a



Direktorica RAŽ-a

Branka Janko
Branka Janko