

Lokalni ekonomski forum Općine Žepče (LEF), formiran na temelju Odluke Općinskog vijeća Žepče ,broj: 01-04-79/23 godine, čiji su članovi imenovani u svrhu vođenja kontinuiranog procesa javno-privatnog dijaloga (JPD) za poboljšanje lokalnog poslovnog okruženja i implementiranja lokalnih inicijativa za konkurentnost na I konstitutivnoj sjednici, održanoj dana, 25.05.2023. godine, d o n o s i

## **POSLOVNIK O RADU LEF-a OPĆINE ŽEPČE**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Lokalnog ekonomskog foruma Općine Žepče (u daljem tekstu: ( LEF), a poglavito:

- izbor članova LEF-a
- sazivanje sjednice LEF-a;
- rad članova LEF-a na sjednicama;
- način donošenja odluka;
- zapisnik o radu sjednica LEF-a;
- uloga koordinatora rada (tehničkog Tajništva) LEF-a i
- druga pitanja od značaja za rad LEF-a.

#### Članak 2.

Ovaj Poslovnik, koji se odnosi na djelokrug rada i način funkcioniranja LEF-a, dužni su poštivati i primjenjivati svi članovi LEF-a, sve do prestanka obavljanja dužnosti na koju su imenovani, istekom vremena, ili zamjenom sa novim članom LEF-a.

### **II IZBOR ČLANOVA LEF-A**

#### Članak 3.

- (1) Članovi LEF-a iz reda privatnog sektora biraju se na mandatni period od četiri godine, rješenjem Općinskog vijeća Žepče.
- (2) Predstavnici privatnog i civilnog sektora se biraju kao predstavnici gospodarskih/privrednih društava i obrta, i civilnih organizacija, a kriteriji za izbor članova iz redova privatnog i civilnog sektora su: relevantna zastupljenost svih sektora gospodarstva/privrede sa potencijalima za razvoj mikro, mala i srednja poduzeća, žene poduzetnice, predstavnici relevantnih organizacija civilnog društva i/ili pojedinci.

- (3) Predstavници javnog sektora su stalni članovi LEF-a i čine ih predstavnici javnih institucija i to: općinski načelnik, predsjedavajući općinskog vijeća, pomoćnik načelnika za gospodarstvo i financije, pomoćnik načelnika za graditeljstvo i prostorno uređenje, direktor Srednje mješovite škole „Žepče“, ravnatelj KŠC „Don Bosco“ Žepče, direktor Razvojne agencije Žepče, direktor JP „Komunalno“ Žepče i šef Biroa rada Žepče.
- (4) Detaljnije procedure izbora regulirane su Pravilnikom o proceduri i kriterijima za izbor članova Lokalnog ekonomskog foruma općine Žepče, broj 01-02-127/18 od 31.10. 2018. godine.

#### Članak 4.

- (1) Iz članstva, član može biti isključen zbog ne dolaženja na sastanke, zbog nedoličnog ponašanja koje utječe na rad LEF-a, ali i na vlastitu inicijativu. Razlozi isključenja moraju biti jasno obrazloženi i dokumentirani.
- (2) Član LEF-a može biti zamijenjen ukoliko je sa tim suglasna minimalno 2/3 članova svih članova LEF-a
- (3) Prijedlog za zamjenu člana LEF-a može dati predsjednik LEF-a ili sam član LEF-a koji želi da istupi, uz detaljno obrazloženje koje sadrži jasno dokumentirane razloge za takvu odluku.
- (4) Prijedlog za izmjenu ili dopunu članstva LEF-a upućuje se na usvajanje Općinskom vijeću.

#### Članak 5.

- (1) O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika skrbi predsjednik LEF-a.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamijenit će ga dopredsjednik LEF-a.

### III SAZIVANJE SJEDNICE LEF-a

#### Članak 6.

- (1) Redovne sjednice se sazivaju u skladu sa usvojenim godišnjim planom, dok je za sazivanje vanrednih sjednica potrebna suglasnost minimalno 1/3 članova LEF-a
- (2) Redovne sjednice LEF-a saziva predsjednik LEF-a, dopredsjednik LEF-a i Tehničko tajništvo LEF-a, s tim da se moraju sazvati najmanje četiri sjednice godišnje.
- (3) Sjednica LEF-a se saziva pozivom koji sadrži: broj sjednice, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, ime i prezime osoba koje nisu članovi (npr. stručnjaci iz raznih oblasti), a pozivaju se na sjednicu.
- (4) Članovima LEF-a se poziv za sjednicu dostavlja najmanje sedam (7) dana, prije datuma određenog za održavanje sjednice, elektronskim putem, ili na drugi, pogodan način, osim ako se sjednica saziva po hitnom postupku, kada se poziv može uputiti najkasnije dan prije održavanja sjednice.



5) Sazvana sjednica LEF-a može se otkazati ako nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme, ili kad na sjednicu ne dođe dovoljan broj članova kako je definirano u članku 9, stav 2. Sjednicu otkazuje predsjednik LEF-a. Tehničko tajništvo obavještava članove o novom vremenu održavanja zakazane sjednice.

(6) Uz poziv za sjednicu članovima se dostavlja i zapisnik sa prethodne sjednice, a po potrebi i prateći materijali za sjednicu, osim ako se sjednica saziva po hitnom postupku.

(7) Dnevni red sjednice priprema i predlaže predsjednik LEF-a u suradnji sa tehničkim Tajništvom ( RAŽ).

#### IV RAD LEF-a

##### Članak 7.

(1) LEF se osniva sa namjerom da se uspostavi konkretan okvir za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem zajednice i unapređenje poslovnog okruženja u Općini.

Osnovne aktivnosti su:

- Redovno međusobno informiranje javnog i privatnog sektora,
- Razmatranje značajnih razvojnih pitanja i pitanja unapređenja poslovnog okruženja i konkurentnosti,
- Predlaganje mjera za razvoj zajednice i unaprjeđenje konkurentnosti gospodarstva općinske poslovne klime,
- Rasprava o mjerama i inicijativama gospodarskog sektora koje se tiču viših razina vlasti,
- Razmatranje inicijativa za partnerske projekte i njihova implementacija.

##### Članak 8.

(1) LEF priprema i predlaže mjerodavnim organima Općine, kao i organima viših razina vlasti:

- Inicijative (prijedloge, mjere, preporuke) za poboljšanje poslovnog okruženja u Općini;
- Inicijative (prijedloge, mjere, preporuke) za povećanje konkurentnosti gospodarstva/privrede koje trebaju rezultirati poboljšanjem stanja u gospodarstvu Općine.

(2) Inicijativu može podnijeti i predstavnik privatnog ili javnog sektora koji nije imenovan u saziv LEF-a preko svog predstavnika u LEF-u, putem tehničkog tajništva LEF-a ili dostavljanjem inicijative predsjedniku LEF-a.

(3) Rad LEF-a se odvija na sjednicama.

(4) Sjednicama predsjedava predsjednik LEF-a, a u slučaju njegove spriječenosti, dopredsjednik LEF-a.

- (5) Predsjednika i Dopredsjednik biraju članovi LEF-a , iz reda privatnog i javnog sektora, prostom većinom glasova.
- (6) Izabrani predsjednik i dopredsjednik nastavljaju obavljati svoju funkciju i u drugom mandatu osim u slučaju da članovi LEF-a sporazumno predlože novog predsjednika i dopredsjednika.
- (7) Zapisnike sjednica LEF-a vodi tehničko Tajništvo LEF-a.

#### Članak 9.

- (1) Predsjednik LEF-a utvrđuje broj prisutnih i odsutnih članova na sjednici.
- (2) LEF, koji broji ukupno 19 članova, može raditi i odlučivati uz prisutnost najmanje 10 članova, od čega iz privatnog i civilnog sektora najmanje 5 članova.
- (3) LEF može raditi i u slučaju kada nema kvoruma iz stavka (2) ovog članka, ali tada ne može donositi punovažne preporuke, inicijative, prijedloge i odluke.
- (4) U slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici LEF-a, član može dostaviti predsjedniku LEF-a pismenu punomoć, kojom daje ovlast drugoj osobi, iz sektora / institucije koju predstavlja, da ga zastupa, ovjerenu potpisom člana i pečatom institucije /poduzeća/ udruge, u kojoj treba precizno biti navedeno da se osobi daje ovlast za sudjelovanje u radu sjednice LEF-a, kao i za glasovanje, u ime člana kojeg zamjenjuje.
- (5) U slučaju da član LEF-a ne prisustvuje na više od 50% sjednica u toku kalendarske godine bez adekvatne zamjene iz stava 5, predsjednik LEF-a može predložiti da se umjesto njega imenuje drugi predstavnik iste interesne grupacije.
- (6) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i druge osobe koje pozove predsjednik LEF-a i Tehničko tajništvo ukoliko postoji potreba i interes ili će se na taj način pomoći pri realizaciji inicijativa ili pojašnjenju određene problematike.
- (7) Sjednicama LEF-a mogu prisustvovati i druga lica ukoliko iskažu interes za prisustvo. U tom slučaju prisustvo je potrebno najaviti sedam dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 10.

- (1) Dnevni red sjednice LEF-a utvrđuju članovi LEF-a na prijedlog predsjednika LEF-a.
- (2) Prije prelaska na dnevni red verificira se zapisnik sa prethodne sjednice.
- (3) Pri usvajanju dnevnog reda svaki član LEF-a ima pravo da predloži njegove izmjene ili dopune, uz obavezu da usmeno obrazloži prijedlog.
- (4) Razmatranje pojedinih točaka vrši se redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom. O pitanjima koja su na dnevnom redu predstavnici predlagača daju, po pravilu, uvodne napomene, odnosno obrazloženja.



(5) Radi efikasnijeg rada diskusija se, po potrebi, može vremenski ograničiti, o čemu se LEF posebno izjašnjava. Tokom rasprave članovi LEF-a su dužni da se pridržavaju točke dnevnog reda.

#### Članak 11.

- (1) Radi realizacije pitanja iz svog opsega rada LEF može da formira svoja stalna i privremena radna tijela.
- (2) Uloga stalnih i privremenih radnih tijela je da stručno i odgovorno razmotre materijale koje im uputi LEF i da, u roku koji im je određen, dostave tehničkom Tajništvu obrazložena mišljenja.

#### Članak 12.

U procesu planiranja, organiziranja i implementacije javno-privatnog dijaloga članovi LEF-a poštovat će slijedeće principe u svom radu:

**-transparentnost** – otvorenost procesa javno-privatnog dijaloga uz javnu dostupnost informacija o temama koje su predmet dijaloga, najvažnijim akterima koji sudjeluju u javno-privatnom dijalogu, interesima koje oni zastupaju, kao i zaključcima.

**-efektivnost i efikasnost** – potreba da predmet javno-privatnog dijaloga budu prioritetne teme i problemi koji se mogu rješavati na odgovarajućem nivou, pri čemu se teži funkcionalnim rješenjima, koja zadovoljavaju interese društva;

**-participacija** – ravnopravno sudjelovanje i tretman predstavnika javnog i privatnog sektora u javno privatnom dijalogu.

**-usmjerenost na sistemsku konkurentnost** – podrazumijeva sistematične i usklađene napore svih aktera da se stalno stvaraju prilike za razvoj MSP, uz istovremeni razvoj institucija i instrumenata podrške razvoju MSP, čime se unapređuje konkurentnost svake lokalne samouprave, entiteta (u Federaciji BiH i kantona), kao i BiH u cjelini.

**-princip održivosti** – potreba da se kod planiranja i upravljanja razvojem posebno vodi računa o održivosti prirodnih sustava i životne sredine, uz poticanje MSP da ekološke izazove pretvore u poslovne mogućnosti;

**-princip ravnopravnosti polova i nediskriminacije** – važno voditi računa o tome da se, u mjeri u kojoj je to moguće i opravdano, u javno-privatnom dijalogu osigura i ravnomjerna zastupljenost polova i jednake mogućnosti za sve zainteresirane sudionike.

### V ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA LEF-a

#### Članak 12.

- (1) LEF može da donosi odluke u formi inicijative, preporuke, mišljenja, prijedloga i zaključka.
- (2) Odluke LEF-a se donose konsenzusom. U slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa onda natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova LEF-a uz uvjet da postoji kvorum iz članka 9, stav 2.

(3) Glasovanje je javno.

(4) Predsjednik LEF-a može da odluči da se pojedina pitanja, prije glasovanja, prethodno razmotre u odgovarajućim radnim tijelima, a da nakon toga LEF, uzimajući u obzir stav radnog tijela, donese odgovarajuću odluku.

## **VI ZAPISNIK O RADU SJEDNICE LEF-a**

### Članak 13.

(1) O sjednici LEF-a vodi se zapisnik koji obvezno sadrži:

- redni broj sjednice LEF-a;
- datum, vrijeme i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice;
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova LEF-a i eventualnih drugih prisutnih osoba koji učestvuju po pozivu;
- informaciju o usvajanju zapisnika prethodne sjednice;
- dnevni red (i podatke o eventualnim izmjenama ili dopunama);
- sažetak razmatranja svake točke dnevnog reda pojedinačno sa imenima uvodničara i učesnika u raspravi;
- rezultate glasovanja;
- donijete odluke, zaključke, prijedloge, inicijative, mišljenja i preporuke;

2) Predsjednik može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su od značaja za rad sjednice ili za odlučivanje u odnosnom slučaju.

(3) Zapisnik ovjeravaju potpisom zapisničar i predsjednik LEF-a.

(4) Na zahtjev predsjednika, u cilju sačinjavanja vjerodostojnog zapisnika, LEF može donijeti odluku o tonskom snimanju sjednice ili nekog njenog dijela.

(5) Zapisnik se sačinjava najkasnije u roku od tri (3) radna dana, računajući od dana održavanja sjednice LEF-a.

(6) Zapisnik sa sastanka LEF-a se javno objavljuje, a prije objave zapisnika isti se dostavlja svim članovima koji su sudjelovali u radu na komentar. Ukoliko u datom roku članovi ne dostave komentare smatra se da iste nemaju i da su suglasni sa Zapisnikom.

## **VII MANDAT ČLANOVA LEF-a**

### Članak 14.

(1) Mandat članova traje četiri godine od dana imenovanja.



(2) Nakon isteka mandata predstavnici privatnog sektora mogu ponovno biti imenovani za tu funkciju.

(3) Ako članovima istekne mandat, a ne imenuju su novi članovi, članovi LEF-a, čiji je mandat istekao, obavljat će funkciju do imenovanja novih članova LEF-a.

## VIII ULOGA KOORDINATORA RADA LEF-a (TEHNIČKOG TAJNIŠTVA/SEKRETARIJATA)

### Članak 15.

(1) Koordinator rada LEF-a, u ulozi Tehničkog tajništva/sekretarijata i nositelj stručnih aktivnosti na izradi prijedloga akata, iz mjerodavnosti LEF-a je Razvojna agencija Žepče (RAŽ).

(2) Sve inicijative predložene od strane LEF-a Tehničko tajništvo/sekretarijat će dostaviti Općini i/ili Općinskom Vijeću te odgovarajućim organima viših razina vlasti na daljnje postupanje. Ovisno o karakteru inicijative iste se mogu dostaviti drugim lokalnim javnim organizacijama i ustanovama kao i organizacijama privatnog i civilnog društva na daljnje postupanje.

(3) U cilju realiziranja Inicijativa iz stavka (2) ovog članka i održavanja kontinuiteta JPD-a, Tehničko tajništvo/sekretarijat obavlja slijedeće poslove:

- traži od članova LEF-a dostavljanje Inicijativa za konkurentnost sa detaljnim obrazloženje prijedloga pojedine inicijative (razlozi za pokretanje Inicijative, procjenjeni utjecaj inicijative na povećanje konkurentnosti privatnog sektora, procjenjena potrebna financijska sredstva za realizaciju inicijative i sl.) i na temelju sakupljenih podataka izrađuje prijedloge akata koje će LEF razmatrati na sjednici,
- priprema poziv za sjednicu LEF-a,
- poziva na tematsku sjednicu LEF-a, po potrebi, i osobe koje nisu članovi LEF-a,
- odašilje poziv za sjednicu članovima, uz dostavu zapisnika sa prethodne sjednice LEF-a, te pratećih materijala,
- sačinjava zapisnik o tijeku sjednice LEF-a (zapisničar),
- predlaže način implementacije zaključaka, inicijativa, preporuka i sl. sa sastanaka LEF-a (mjere za unaprijeđenje kvaliteta poslovnog okruženja i konkurentnosti),
- obavlja JPD aktivnosti između sastanaka LEF-a (kontakti sa poduzetnicima i udruženjima poduzetnika, investitorima, organizacijama civilnog društva, održavanje poduzetničkih foruma, okruglih stolova, javnih rasprava i sl.)
- izrađuje i održava baze podataka relevantne za vođenje JPD-a i rad LEF-a
- obavlja suradnju s medijima pri praćenju rada i rezultata LEF-a i redovno održava internet stranicu u cilju informiranja javnosti i transparentnosti procesa javno-privatnog dijaloga.
- u skladu sa strateškim dokumentima kao i inicijativama članova LEF-a priprema Godišnji plan rada LEF-a koji razmatraju i usvajaju članovi LEF-a i koji je javno dostupan dokument

- u skladu sa usvojenim Godišnjim planom rada priprema Godišnji izvještaj o radu LEF-a koji razmatraju i usvajaju članovi LEF-a. Godišnji izvještaj o radu je javno dostupan dokument.
- surađuje sa svim članovima LEF-a,
- surađuje sa resornim institucijama višeg nivoa, u cilju usmjeravanja i koordiniranja njihovih aktivnosti na provedbi razvojnih dokumenata i inicijativa koji utječu na konkurentnost gospodarstva u Općini Žepče.
- obavlja monitoring i evaluaciju procesa i efekata javno privatnog dijaloga
- Tehničko tajništvo/sekretarijat i upravljačka struktura LEF-a je obvezna osigurati poštovanje i uvažavanje mišljenja svih članova LEF-a.

## IX OPĆE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

- 1) Rad LEF-a je javan.
- (2) Predsjednik i dopredsjednik LEF-a, Tehničko tajništvo mogu davati informacije za javnost o radu LEF-a.
- (3) Po potrebi, na sazvanu sjednicu mogu se od strane tehničkog Tajništva pozvati i odabrani mediji.

### Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova LEF-a.

### Članak 18.

Izrazi u ovom Poslovniku koji su napisani u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

### Članak 19.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj stranici Općine Žepče i Razvojne agencije Žepče.

Predsjednik LEF-a:  
  
 Namik Maličbegović

Žepče, 17-07-2023 godine  
 Broj: L18-07/23